

# NinaSession Benutzerhandbuch

---

**Version:** 5.1.0 **Letzte Aktualisierung:** 7. April 2026 **Sprache:** Deutsch

---

## 1. Willkommen bei NinaSession

---

NinaSession ist Ihr KI-gestuetzter Sitzungsassistent fuer professionelle Anwendungen. Das System zeichnet Ihre Gespraechе auf, transkribiert sie in Echtzeit, schuetzt sensible Informationen automatisch und erstellt strukturierte Berichte — und spart Ihnen damit Stunden an Dokumentationsarbeit nach jeder Sitzung. Ob Sie als Therapeut eine klinische Sitzung dokumentieren, als Anwalt ein Mandantengespraech fuehren oder als Berater ein Strategiemeeting leiten: NinaSession passt sich Ihrem Arbeitsablauf und Ihrer Fachrichtung an.

### Fuer wen ist NinaSession gedacht?

- **Fachkraefte im Gesundheitswesen** — Therapeuten, Psychologen, Berater und Aerzte, die klinische Notizen, Verlaufsberichte und Behandlungsdokumentationen benoetigen
- **Juristen** — Rechtsanwaelte, Mediatoren und Rechtsberater, die Mandantenaufnahmen, Fallzusammenfassungen und Vernehmungspkotoelle erstellen muessen
- **Unternehmensberater** — Managementberater, Coaches und Fachberater, die Besprechungsprotokolle, Strategiepaepiere und Empfehlungsbereichte verfassen
- **Versicherungsfachleute** — Makler und Schadenregulierer, die Kundengespraechе und Schadensbewertungen dokumentieren

### Was Sie benoetigen

- Einen modernen Webbrowser (Chrome, Edge oder Safari empfohlen; Firefox wird mit Einschränkungen unterstuetzt)
  - Ein funktionierendes Mikrofon (integriert oder USB) fuer Sprachsitungen
  - Eine stabile Internetverbindung
  - Ein aktives Talari.ai-Konto mit NinaSession-Zugang
- 

## 2. Erste Schritte

---

## Anmeldung

1. Oeffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie das Admin-Panel Ihrer Organisation auf (in der Regel `admin.talari.ai`)
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein
3. Falls die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert ist, geben Sie Ihren Verifizierungscode ein
4. Sie gelangen zu Ihrem Dashboard

## Zu NinaSession navigieren

1. Klicken Sie in der oberen Navigationsleiste auf **NinaSession**
2. Sie sehen den NinaSession-Hauptbildschirm mit den Reitern **Sitzungen, Presets, Berichtsvorlagen** und **Berichte**

## Ihre erste KI-Sitzung — Schritt fuer Schritt

1. **Mikrofon testen:** Gehen Sie zu **Mikrofon-Konfiguration** und klicken Sie auf **Mikrofon testen**. Sprechen Sie einige Worte und pruefen Sie, ob sich die Ausschlaege des Audiopegels bewegen
2. **Systemcheck durchfuehren:** Klicken Sie auf **Neue Sitzung erstellen**. Das System ueberprueft automatisch, ob alle Dienste (Transkription, KI-Modell, Wissensdatenbank) verfuegbar sind
3. **Aufnahme starten:** Sobald der Systemcheck bestanden ist und der Status "Bereit" anzeigt, klicken Sie auf **Aufnahme starten**
4. **Natuerlich sprechen:** Sprechen Sie so, wie Sie es in einer normalen Sitzung tun wuerden. Das Transkript erscheint in Echtzeit auf dem Bildschirm
5. **Sitzung beenden:** Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Sitzung beenden**
6. **Bericht erstellen:** Waehlen Sie Ihre bevorzugte Berichtsvorlage und Sprache aus und klicken Sie auf **Bericht erstellen**
7. **Herunterladen:** Sobald die Verarbeitung abgeschlossen ist, laden Sie Ihren Bericht als PDF, DOCX oder ODT herunter

**Tipp:** Ihre erste Sitzung eignet sich hervorragend zum Experimentieren. Probieren Sie das Pausieren und Fortsetzen aus, und testen Sie verschiedene Lautstaerken, um herauszufinden, was mit Ihrem Mikrofon am besten funktioniert.

---

## 3. Sitzungsmodi

---

NinaSession bietet vier verschiedene Moeglichkeiten, eine Sitzung durchzufuehren. Waehlen Sie den Modus, der am besten zu Ihrer Situation passt.

## Textmodus

Geben Sie Ihr Gespraech oder Ihre Notizen direkt in das Textfeld ein. Die KI verarbeitet Ihren geschriebenen Text und erstellt auf dieser Grundlage einen Bericht.

**Ideal fuer:** Situationen, in denen Sie kein Mikrofon verwenden koennen, oder wenn Sie ein bestehendes Gespraechsprotokoll einfuegen moechten.

## Sprachmodus

Zeichnen Sie Ihre Sitzung ueber Ihr Mikrofon auf. NinaSession transkribiert Ihre Sprache in Echtzeit und zeigt das Transkript waehrend des Sprechens an.

**Ideal fuer:** Persoenliche Sitzungen, telefonische Beratungen und alle Situationen, in denen Sie eine freie Dokumentation ohne Tippen wuenschen.

## Audio-Upload-Modus

Laden Sie eine vorab aufgezeichnete Audiodatei hoch (MP3, WAV, OGG, M4A oder FLAC, bis zu 50 MB). NinaSession transkribiert die Aufnahme und erstellt einen Bericht.

**Ideal fuer:** Sitzungen, die bereits auf einem anderen Geraet aufgezeichnet wurden, Diktate oder wenn Sie mehrere Audiodateien auf einmal verarbeiten moechten.

## Virtueller Assistent (VA-Modus)

Der KI-Assistent fuehrt ein strukturiertes Interview durch und stellt Ihnen nacheinander Fragen anhand einer Vorlage. Sie antworten per Sprache oder Text, und das System fuehlt automatisch ein strukturiertes Formular aus.

**Ideal fuer:** Standardisierte Aufnahmegespraechе, klinische Assessments, strukturierte Fragebogen und jeden Prozess, der einem festen Fragenkatalog folgt.

**Tipp:** Fuer die meisten Fachkraefte ist der Sprachmodus die Standardwahl. Verwenden Sie den VA-Modus, wenn Sie eine bestimmte Formularvorlage ausfuellen muessen, und den Audio-Upload fuer die Verarbeitung externer Aufnahmen.

## 4. Arbeiten mit Presets

---

### Was sind Presets?

Presets sind gespeicherte Konfigurationen, die festlegen, wie sich eine Sitzung verhaelt. Anstatt die Einstellungen jedes Mal neu vorzunehmen, erstellen Sie ein Preset einmalig und waehlen es beim Start einer neuen Sitzung aus.

### Ein neues Preset erstellen

1. Gehen Sie zu **NinaSession** und klicken Sie auf den Reiter **Presets**
2. Klicken Sie auf **Neues Preset erstellen**
3. Fuellen Sie die Einstellungen aus:
  - o **Name:** Ein aussagekraeftiger Name (z. B. "VT-Sitzung," "Mandantenaufnahme")
  - o **Fachrichtung:** Waehlen Sie aus Psychotherapeut, Arzt, Rechtsanwalt oder Allgemein
  - o **Aufnahmemodus:** Sprachaufnahme, Virtueller Assistent, Audio-Upload oder Transkript-Upload
  - o **Berichtssprache:** Deutsch, Englisch oder Polnisch
  - o **Eingabesprachen:** Waehlen Sie, welche Sprachen waehrend der Sitzung gesprochen werden
4. Konfigurieren Sie optionale Einstellungen:
  - o **Wissensdatenbank:** Aktivieren Sie den Zugriff auf die professionelle Wissensdatenbank
  - o **Sammlungen:** Waehlen Sie, auf welche Dokumentensammlungen die KI zugreifen soll
  - o **Vorlagen:** Waehlen Sie die gewuenschten Berichtsvorlagen aus
  - o **VAD-Einstellungen:** Passen Sie die Sprachaktivitaetserkennung an (Rauschschwelle, Stille-Dauer)
5. Klicken Sie auf **Speichern**

### Spracheinstellungen konfigurieren

In der Preset-Konfiguration koennen Sie folgende Optionen festlegen: -

**Sprachausgabesprache:** Die Sprache der KI-Sprachantworten (Deutsch, Englisch oder Polnisch) - **Stimmenauswahl:** Waehlen Sie aus verfuegbaren maennlichen und weiblichen Stimmen - **Geschwindigkeit:** Passen Sie die Sprechgeschwindigkeit an

### Beispiel-Presets

**Therapeut — "Erstgespraech-Assessment"** - Fachrichtung: Psychotherapeut - Modus: Sprachaufnahme - Berichtssprache: Deutsch - Wissensdatenbank: Aktiviert (mit VT-Leitlinien-

Sammlung) - Vorlage: Klinische Zusammenfassung

**Rechtsanwalt — “Mandantenaufnahme”** - Fachrichtung: Rechtsanwalt - Modus: Virtueller Assistent - Berichtssprache: Deutsch - Wissensdatenbank: Aktiviert (mit Vertragsvorlagen-Sammlung) - Vorlage: Fallzusammenfassung

**Unternehmensberater — “Strategieplanung”** - Fachrichtung: Allgemein - Modus: Sprachaufnahme - Berichtssprache: Deutsch - Sammlungen: Branchenberichte, Unternehmensanalysen - Vorlage: Beratungsbericht

---

## 5. Sammlungen und Wissensdatenbank

---

### Was sind Sammlungen?

Sammlungen sind organisierte Dokumentenbestände, die die KI als Referenzmaterial während Ihrer Sitzungen nutzt. Wenn Sie der KI eine Frage stellen oder einen Bericht erstellen, durchsucht das System Ihre Sammlungen nach relevanten Informationen und bezieht diese in die Antworten ein.

Stellen Sie sich Sammlungen als die spezialisierte Fachbibliothek der KI für Ihren Berufsbereich vor.

### Eine Sammlung erstellen

1. Navigieren Sie zu **Sammlungen** im Hauptmenü
2. Klicken Sie auf **Sammlung erstellen**
3. Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein
4. Legen Sie die Zugriffsebene fest:
  - **Oeffentlich** — Verfügbar für alle Benutzer in Ihrer Organisation
  - **Intern** — Verfügbar für authentifizierte Benutzer in Ihrem Mandanten
  - **Eigentümer** — Nur Sie haben Zugriff (ideal für sensible Dokumente)
5. Klicken Sie auf **Erstellen**

### Dokumente zu einer Sammlung hinzufügen

1. Öffnen Sie die Sammlung, der Sie Dokumente hinzufügen möchten
2. Klicken Sie auf **Dokument hochladen**
3. Wählen Sie eine oder mehrere Dateien aus (unterstützte Formate: PDF, DOCX, TXT, MD, XLSX, PPTX, ODT)
4. Warten Sie, bis die Verarbeitung abgeschlossen ist. Das System wird:
  - Den Text aus Ihrem Dokument extrahieren

- Ihn in sinnvolle Abschnitte aufteilen
  - KI-Embeddings fuer die intelligente Suche erstellen
  - Alles sicher in Ihrer Sammlung speichern
5. Ein Fortschrittsbalken zeigt den Verarbeitungsstatus an

## Wie die KI Ihre Dokumente nutzt

Wenn Sie eine Sitzung starten, bei der eine Sammlung mit Ihrem Preset verknuepft ist, fuehrt die KI einen Prozess namens Retrieval-Augmented Generation (RAG) durch:

1. **Sie sprechen oder stellen eine Frage** waehrend Ihrer Sitzung
2. **Das System durchsucht** Ihre Sammlungen nach relevanten Passagen
3. **Relevante Informationen werden** der KI als Kontext bereitgestellt
4. **Die KI erstellt** ihre Antwort unter Verwendung sowohl ihres allgemeinen Wissens als auch Ihrer spezifischen Dokumente

Das bedeutet, dass die Antworten der KI auf Ihren Fachmaterialien basieren und nicht nur auf allgemeinem Wissen.

## Professionelle Wissensdatenbank vs. regulaere Sammlungen

- **Regulaere Sammlungen** sind persoenliche oder geteilte Dokumentenbibliotheken, die Sie selbst verwalten
- **Professionelle Wissensdatenbank (PKB)** ist eine mandantenweite Sammlung, die von der Administration Ihrer Organisation verwaltet wird. Sie enthaelt in der Regel Standardprotokolle, Leitlinien und Referenzmaterialien, die alle Fachkraefte in Ihrer Organisation nutzen sollten

**Beispiel:** Eine Therapeutin in der Praxis Dr. Mueller laedt VT-Arbeitsblaetter und Interventionsleitfaeden in ihre Sammlung hoch. Waehrend einer Sitzung, in der es um Techniken zur Angstbewaeltigung geht, referenziert die KI die spezifischen VT-Protokolle aus diesen Dokumenten, um evidenzbasierte Empfehlungen fuer den Bericht zu liefern.

**Beispiel:** Die Administration der Kanzlei Schmidt & Partner laedt Standardvertragsvorlagen in die Professionelle Wissensdatenbank hoch. Wenn ein Anwalt der Kanzlei einen Bericht erstellt, kann die KI auf diese Vorlagen zurueckgreifen, um eine einheitliche Dokumentation zu gewaehrleisten.

## Tipps zur Organisation Ihrer Wissensdatenbank

- Erstellen Sie separate Sammlungen nach Themengebieten (z. B. "Klinische Protokolle," "Mandantenvorlagen," "Branchenstandards")
- Halten Sie Dokumente aktuell — veraltete Informationen fuehren zu veralteten KI-Antworten
- Verwenden Sie aussagekraeftige Dateinamen, damit Sie Dokumente spaeter leicht wiederfinden
- Verwenden Sie fuer sensible Mandantenunterlagen die Zugriffsebene **Eigentuemer**, um sicherzustellen, dass nur Sie darauf zugreifen koennen

---

## 6. Waehrend einer Sitzung

### Eine Sitzung starten

1. Klicken Sie in NinaSession auf **Neue Sitzung erstellen**
2. Waehlen Sie Ihr Preset aus (oder verwenden Sie die Standardeinstellungen)
3. Das System fuehrt automatisch einen Systemcheck durch, um die Verfuegbarkeit aller Dienste zu pruefen
4. Sobald der Status **Bereit** anzeigt, klicken Sie auf **Aufnahme starten** (im Sprachmodus) oder beginnen Sie zu tippen (im Textmodus)

### Die Sitzungsoberflaeche

Waehrend einer aktiven Sitzung sehen Sie:

- **Statusanzeige** — Zeigt den aktuellen Sitzungsstatus an (Aufnahme, Pausiert, Gespeichert)
- **Timer** — Zeigt die verstrichene Aufnahmezeit an
- **Transkriptbereich** — Zeigt Ihre transkribierte Sprache in Echtzeit an, mit automatischer Anonymisierung personenbezogener Daten (Namen, Telefonnummern und andere sensible Daten werden durch Platzhalter wie [PERSON\_1] , [TELEFON\_2] ersetzt)
- **Steuerelemente** — Schaltflaechen fuer Pausieren, Fortsetzen, Speichern und Sitzung beenden
- **Systemstatus** — Zeigt den Status der verbundenen Dienste an

### Sprachaufnahme nutzen

Waehrend der Sprachaufnahme sprechen Sie einfach natuerlich. Das System: - Erkennt, wann Sie anfangen und aufhoeren zu sprechen (Sprachaktivitaetserkennung) - Sendet die

Audiodaten in Echtzeit zur Transkription - Zeigt das Transkript mit kurzer Verzögerung an

## Pausieren und Fortsetzen

- Klicken Sie auf **Pausieren**, um die Aufnahme vorübergehend zu stoppen, ohne die Sitzung zu beenden
- Klicken Sie auf **Fortsetzen**, um die Aufnahme an der Stelle fortzusetzen, an der Sie aufgehört haben
- Das gesamte Transkript vor der Pause bleibt erhalten

## Eine Sitzung speichern

Klicken Sie auf **Speichern**, um Ihren Sitzungsfortschritt zu sichern. Sie können den Browser schließen und später zurückkehren, um die Sitzung fortzusetzen. Gespeicherte Sitzungen erscheinen in Ihrem Sitzungsverlauf.

## Eine Sitzung beenden

Klicken Sie auf **Sitzung beenden**, um die Aufnahme abzuschließen. Damit wird der Berichterstellungsprozess ausgelöst. Nach dem Beenden können Sie der Sitzung keine weiteren Inhalte mehr hinzufügen.

**Hinweis:** Während der Aufnahme werden sensible Informationen automatisch anonymisiert. Namen werden zu [PERSON\_1], E-Mail-Adressen zu [EMAIL\_1], Telefonnummern zu [TELEFON\_1] und so weiter. Die Originaldaten werden sicher gespeichert und nur innerhalb Ihrer Sitzung verwendet — sie werden niemals an externe KI-Anbieter übermittelt.

---

## 7. Nach einer Sitzung — Berichte und Vorlagen

---

### Automatische Sitzungsberichte

Nachdem Sie eine Sitzung beendet haben, erstellt NinaSession einen strukturierten Bericht auf Grundlage Ihres Transkripts und eventueller Kontextinformationen aus Ihrer Wissensdatenbank. Der Bericht umfasst in der Regel:

- Sitzungszusammenfassung
- Besprochene Kernthemen
- Handlungsempfehlungen oder nächste Schritte

- Relevante Referenzen aus Ihrer Wissensdatenbank
- Zeitstempel und Sitzungsmetadaten

## Berichtsqualitaet

Die Qualitaet Ihres Berichts haengt von mehreren Faktoren ab:

- **Deutliche Aussprache** — Sprechen Sie klar und vermeiden Sie Hintergrundgerauesche
- **Sitzungslaenge** — Laengere Sitzungen mit mehr Inhalt ergeben ausfuehrlichere Berichte
- **Wissensdatenbank** — Relevante Dokumente in Ihren Sammlungen verbessern die Kontextbezogenheit
- **Vorlagenwahl** — Verwenden Sie eine Vorlage, die zu Ihrer Fachrichtung passt, fuer die beste Strukturierung

## Vorlagensystem

NinaSession bietet ein leistungsstarkes Vorlagensystem zur Erstellung strukturierter Dokumente:

- **5 vorkonfigurierte Vorlagen** stehen fuer jede Organisation bereit:
  - Klinische Zusammenfassung (Gesundheitswesen)
  - Fallzusammenfassung (Recht)
  - Sitzungsnotizen (Allgemein)
  - Therapieverlauf (Psychotherapie)
  - Beratungsbericht (Unternehmensberatung)

## Den Vorlagen-Ausfueller verwenden

Der Vorlagen-Ausfueller befuellt Formularvorlagen automatisch aus Ihren Sitzungsdaten:

1. Gehen Sie nach einer Sitzung zum **Vorlagen-Ausfueller**
2. Waehlen Sie die Vorlage aus, die Sie ausfuellen moechten
3. Klicken Sie auf **Automatisch vorausfuellen** — das System analysiert Ihre Sitzung und fuellt die Felder automatisch aus
4. Ueberpruefen Sie jedes Feld. Konfidenzindikatoren zeigen an, wie sicher die KI bei jedem Wert ist:
  - **Gruenes Abzeichen** (>80% Konfidenz) — Die KI ist sehr sicher, dass dieser Wert korrekt ist
  - **Gelbes Abzeichen** (50-80% Konfidenz) — Ueberpruefung empfohlen
  - **Kein Abzeichen** (<50% Konfidenz) — Manuelle Verifizierung erforderlich
5. Bearbeiten Sie Felder, die korrigiert werden muessen
6. Klicken Sie auf **Exportieren**, um den Bericht als PDF oder HTML herunterzuladen

## Berichte exportieren

Berichte koennen in drei Formaten exportiert werden:

- **PDF** — Druckfertig mit professioneller Formatierung. Kann mit AES-256-Verschlusselung passwortgeschuetzt werden
- **DOCX** — Bearbeitbares Microsoft-Word-Format zur weiteren Bearbeitung
- **ODT** — Open-Document-Format, kompatibel mit LibreOffice

**Beispiel:** Nach einer Therapiesitzung beenden Sie die Aufnahme. NinaSession erstellt automatisch eine klinische Verlaufsnotiz im Vorlagenformat Ihrer Praxis. Die Notiz enthaelt Sitzungshighlights, angewandte therapeutische Interventionen (referenziert aus Ihrer VT-Leitlinien-Sammlung) und empfohlene naechste Schritte.

**Beispiel:** Nach einer anwaltlichen Beratung fuehlt NinaSession automatisch das Mandantenaufnahmeformular Ihrer Kanzlei mit den Mandanteninformationen, Falldetails und einer ersten Einschaeztung aus — alles extrahiert aus dem Sitzungstranskript.

---

## 8. Remote-Sitzungen (Beta)

---

### Was sind Remote-Sitzungen?

Remote-Sitzungen ermoeglichen es Ihrem Mandanten oder Patienten, von einem eigenen Geraet aus ueber einen sicheren Einladungslink an einer Sitzung teilzunehmen. Sie und Ihr Gast kommunizieren in Echtzeit per Sprache, und NinaSession zeichnet beide Seiten des Gespraechs auf und transkribiert sie mit separaten Sprecherkennzeichnungen.

### Eine Remote-Sitzung einrichten

1. Erstellen Sie eine neue Sitzung und waehlen Sie Ihr Preset aus
2. Aktivieren Sie **Remote-Sitzung** in den Sitzungseinstellungen
3. Das System generiert einen eindeutigen Einladungslink (gueltig fuer 24 Stunden)
4. Teilen Sie den Einladungslink mit Ihrem Mandanten per E-Mail, Messenger oder einem anderen sicheren Kanal

## Die Erfahrung fuer den Gast

Wenn Ihr Mandant den Einladungslink oeffnet:

1. Er sieht eine schlichte, uebersichtliche Oberflaeche (keine Anmeldung erforderlich)
2. Er wird gebeten, den Mikrofonzugriff zu gewaehren
3. Er muss der Aufnahme zustimmen (DSGVO-konform)
4. Er sieht eine Statusanzeige und eine Stummschalten-Schaltflaeche
5. Sobald die Verbindung hergestellt ist, koennen beide Seiten in Echtzeit sprechen

## Waehrend der Remote-Sitzung

- **Echtzeit-Sprache** wird ueber WebRTC zwischen beiden Seiten uebertragen (niedrige Latenz, hohe Qualitaet)
- **Sprecherkennzeichnung** — Das Transkript markiert klar, wer was gesagt hat (FACHKRAFT / GAST)
- **Text-Chat** steht fuer den Austausch von Notizen oder Links waehrend der Sitzung zur Verfuegung
- **Sie behalten die Kontrolle** — Nur Sie koennen die Sitzung pausieren, fortsetzen, speichern oder beenden

## Datenschutz und Sicherheit

- Alle Audiodaten werden waehrend der Uebertragung verschluesselt (WebRTC/DTLS)
- Gastdaten werden nur waehrend der Sitzung verarbeitet
- Der Name des Gastes ist optional und wird bei Angabe bereinigt
- Einladungslinks laufen nach 24 Stunden ab
- Eine ausdrueckliche Zustimmung zur Aufnahme ist vor Sitzungsbeginn erforderlich

**Hinweis:** Remote-Sitzungen werden in den Modi Sprachaufnahme und Virtueller Assistent unterstuetzt. Die Modi Audio-Upload und Transkript-Upload verwenden keine Remote-Verbindungen.

---

## 9. Widgets — KI auf Ihrer Website einbetten

---

### Was sind Chat-Widgets?

Chat-Widgets sind einbettbare KI-Assistenten, die Sie Ihrer Website hinzufuegen koennen. Wenn Besucher mit dem Widget interagieren, beantwortet die KI deren Fragen mithilfe Ihrer

Wissensdatenbank — und liefert praezise, kontextbezogene Antworten auf Basis Ihrer Fachdokumente.

## Ihr Widget einrichten

1. Navigieren Sie im Admin-Panel zu **Widget-Einstellungen**
2. Klicken Sie auf **Widget erstellen**
3. Konfigurieren Sie die Grundeinstellungen:
  - o **Name:** Interner Name zur Identifikation
  - o **Begruessung:** Die Nachricht, die Besucher beim Oeffnen des Widgets sehen
  - o **Sprache:** Primaersprache (Deutsch, Englisch oder Polnisch)
  - o **KI-Modell:** Waehlen Sie das KI-Modell, das das Widget betreibt
4. Verbinden Sie eine Sammlung, um dem Widget Zugriff auf Ihre Wissensdatenbank zu geben
5. Passen Sie das Erscheinungsbild an:
  - o **Farben:** Primaer-, Sekundaer- und Hintergrundfarben
  - o **Position:** Unten rechts, unten links oder individuell
  - o **Groesse:** Breite und Hoehe
  - o **Avatar:** Waehlen Sie aus verfuegbaren Assistenten-Avataren (Nina, Nina-Aerztin, Nina-Anwaeltin, Nina-Psychotherapeutin)
6. Fuegen Sie im Reiter **Dateien** optionale Dateien hinzu:
  - o **Bilder** (JPG, PNG) werden direkt im Chat angezeigt, wenn die KI darauf Bezug nimmt
  - o **Andere Dateien** (PDFs, Dokumente) erscheinen als klickbare Download-Links

## Verbindung mit Ihrer Wissensdatenbank

Wenn Sie eine Sammlung mit Ihrem Widget verbinden, wird jede Besucherfrage mit Ihren Dokumenten abgeglichen:

1. Der Besucher stellt eine Frage
2. Das System durchsucht Ihre Sammlung nach relevanten Passagen
3. Die KI erstellt eine Antwort unter Verwendung Ihrer spezifischen Dokumente als Kontext
4. Der Besucher erhaelt eine fundierte, praezise Antwort

Ohne verbundene Sammlung nutzt das Widget ausschliesslich das allgemeine Wissen der KI.

## Auf Ihrer Website einbetten

1. Klicken Sie in den Widget-Einstellungen auf das **Einbetten**-Symbol fuer Ihr Widget
2. Kopieren Sie den bereitgestellten Script-Tag

3. Fügen Sie ihn in den HTML-Code Ihrer Website ein, direkt vor dem schliessenden

`</body>` -Tag:

```
<script src="https://talari.ai/widget/embed.js"
  data-slug="ihr-widget-slug"
  data-token="ihr-embed-token">
</script>
```

Das Widget erscheint als **“KI-Chat starten”**-Schaltfläche in der unteren rechten Ecke (Standardgrösse: 420 x 620 Pixel). Die Beschriftung der Schaltfläche wird automatisch an die Browsersprache des Besuchers angepasst (Deutsch, Englisch oder Polnisch). Ein Klick auf die Schaltfläche öffnet die vollständige Chat-Oberfläche. Die Grösse lässt sich über die Attribute `data-width` und `data-height` am Script-Tag anpassen.

## Begrüßung, Schnellaktionen und KI-generierte Buttons

- **Begrüßung:** Im Reiter **Prompt** konfigurierbar. Wird beim Öffnen des Widgets angezeigt.
- **Schnellaktionen:** Bis zu 6 Buttons im Reiter **Prompt** konfigurierbar. Erscheinen unter der Begrüßung und verschwinden nach der ersten Interaktion.
- **KI-Schnellantwort-Buttons:** Die KI schlägt nach jeder Antwort automatisch 2-4 kontextbezogene Follow-up-Optionen vor. Keine Konfiguration erforderlich.

## Chat-Bewertungen und E-Mail-Protokoll

- Besucher können jede KI-Antwort mit **Daumen hoch/runter**-Buttons bewerten.
- Besucher können sich eine Kopie der Konversation per E-Mail senden über das **Briefumschlag-Symbol** in der Widget-Kopfzeile (versendet von `widget@talari.ai`).

## Konfidenz-Transparenz

Wenn die KI mithilfe Ihrer Wissensdatenbank antwortet, erscheint ein Konfidenz-Indikator (grüner/gelber/oranger Punkt) unterhalb der Antwort. Dies zeigt Besuchern, wie gut die Antwort durch Ihre Dokumente gestützt ist.

## Wiedererkennung wiederkehrender Besucher

Das Widget erkennt wiederkehrende Besucher über den lokalen Speicher des Browsers. Bei erneuten Besuchen wird die Begrüßung personalisiert: **“Willkommen zurück! Letztes Mal haben wir über [Thema] gesprochen.”** Keine serverseitige Speicherung — die Daten verbleiben im Browser des Besuchers.

## Proaktive Seitennachrichten

Das Widget kann Benachrichtigungen ueber der Chat-Blase anzeigen, basierend auf der aktuellen Seite des Besuchers (z. B. "Fragen zu unseren Preisen?" auf der Seite `/preise`). URL-Ausloser mit individuellen Nachrichten und Verzoegerungen werden im Reiter **Prompt** konfiguriert. Das Embed-Skript muss auf jeder Seite platziert werden, auf der das Widget erscheinen soll.

## Geschaeftszeiten-Anzeige

Konfigurieren Sie Ihre Geschaeftszeiten und Zeitzone im Reiter **Zeitplan**. Wenn Besucher ausserhalb der Oeffnungszeiten eintreffen, erscheint ein Informationsbanner: "Wir sind derzeit geschlossen. Wir oeffnen wieder am [Tag] um [Uhrzeit]. Ich kann Ihnen trotzdem Fragen beantworten!" Die KI antwortet weiterhin normal.

## Terminbuchung

Konfigurieren Sie eine externe Buchungs-URL (Calendly, Cal.com usw.) im Reiter **Prompt** des Widgets. Nach der Konfiguration geschehen zwei Dinge automatisch:




- Eine persistente Schaltflaeche "**Termin buchen**" erscheint oberhalb des Nachrichteneingabefelds im Widget, gestaltet in Ihrer Design-Farbe und lokalisiert in der Sprache des Besuchers (DE/EN/PL). Ein Klick oeffnet die Buchungs-URL in einem neuen Tab.
- Der KI-Assistent erwaehnt den Buchungslink ebenfalls natuerlich, wenn Besucher nach Terminen oder Buchungen fragen.

Dies bietet zwei Konversionspfade — eine sichtbare Handlungsaufforderung fuer buchungsbereite Besucher und eine konversationsbasierte Anleitung fuer Besucher, die weitere Informationen benoetigen.

## Konversations-Analytik

Zugriff auf das Analyse-Dashboard ueber die Registerkarte **Widgets > Analytik**. Einsicht in Konversationsvolumen, Zufriedenheitsraten, Konfidenzwerte, stuedentliche Aktivitaet und Widget-Vergleiche. Alle Daten sind DSGVO-konform — keine Gespraechsinhalte werden gespeichert.

## Integrierter Sprachwechsler

Jedes Widget verfuegt ueber Flaggen-Schaltflaechen (  ) in der Kopfzeile. Besucher koennen jederzeit zwischen Deutsch, Englisch und Polnisch wechseln. Die KI antwortet in der

gewählten Sprache, und Spracheingabe sowie Sprachausgabe passen sich automatisch an. Sie benötigen keine separaten Widgets pro Sprache.

**Beispiel:** Eine Psychotherapiepraxis in Wien bettet ein einziges Widget ein, das Patienten auf Deutsch, Englisch und Polnisch bedient — Besucher wählen ihre bevorzugte Sprache mit einem Klick.

**Beispiel:** Die Kanzlei Schmidt & Partner bettet ein Widget ein, das auf ihrer juristischen FAQ-Sammlung basiert. Besucher können Fragen zu gängigen Rechtsverfahren in allen drei unterstützten Sprachen stellen.

## Rich Content: Bilder, Links und Dateien

Das Widget stellt Rich Content in Chat-Nachrichten dar:

- **Bilder** — Hochgeladene Bilder werden direkt in der Konversation angezeigt, wenn die KI darauf Bezug nimmt
- **Links** — URLs in Antworten werden als klickbare Links dargestellt
- **Formatierter Text** — Fettschrift, Kursivschrift, Überschriften, Aufzählungslisten und Tabellen
- **Datei-Downloads** — PDFs und Dokumente erscheinen als klickbare Download-Links

**Beispiel:** Eine Zahnarztpraxis lädt ein Foto ihrer Räumlichkeiten hoch. Wenn ein Besucher fragt "Wie sieht Ihre Praxis aus?", zeigt die KI das Foto direkt im Chat an.

## Demo-Widget vs. Produktiv-Widget

- Das **Demo-Widget** ist auf der Talari.ai-Landingpage verfügbar, damit Interessenten das System ohne Konto ausprobieren können
- Das **Produktiv-Widget** erfordert eine Authentifizierung und ist mit Ihrer spezifischen Wissensdatenbank verbunden
- Demo-Widgets haben eingeschränkte Funktionalität (kein dauerhafter Verlauf, keine eigenen Sammlungen)

## Ihr Widget testen

Verwenden Sie die Schaltfläche **Widget testen** in den Widget-Einstellungen, um eine Vorschau Ihres Widgets anzuzeigen, bevor Sie es auf Ihrer Website bereitstellen. So können

Sie ueberpruefen: - Ob die Begrueessung korrekt angezeigt wird - Ob die Antworten relevant sind (basierend auf Ihrer verbundenen Sammlung) - Ob der Sprachwechsler funktioniert - Ob das visuelle Design zu Ihrem Markenauftritt passt

## 10. Tipps und Best Practices

### Bessere KI-Antworten erhalten

- **Kontext bereitstellen:** Je mehr relevante Dokumente sich in Ihrer Wissensdatenbank befinden, desto besser sind die Antworten der KI
- **Presets verwenden:** Presets stellen konsistente Einstellungen ueber alle Ihre Sitzungen hinweg sicher
- **Deutlich sprechen:** Klare Aussprache fuehrt zu besseren Transkripten, was wiederum bessere Berichte ergibt
- **Die richtige Vorlage waehlen:** Passen Sie Ihre Berichtsvorlage an Ihre Fachrichtung und Ihren Anwendungsfall an

### Sammlungen organisieren

- **Eine Sammlung pro Thema** haelt die Uebersicht (z. B. "Angstprotokolle," "Vertragsvorlagen")
- **Regelmaessig aktualisieren** — Entfernen Sie veraltete Dokumente und fuegen Sie neue hinzu
- **Aussagekraeftige Namen verwenden** fuer Sammlungen und Dokumente
- **Angemessene Zugriffsebenen setzen** — Verwenden Sie Eigentuemern fuer sensible Materialien, Intern fuer Teamressourcen

### Wann Sprach- vs. Textmodus verwenden?

Situation	Empfohlener Modus
Live-Sitzung mit einem Mandanten/Patienten	Sprachmodus
Verarbeitung eines vorab aufgezeichneten Gespraechs	Audio-Upload
Ausfuellen eines strukturierten Formulars	Virtueller Assistent
Einfuegen eines bestehenden Transkripts	Textmodus

Situation	Empfohlener Modus
Remote-Sitzung mit einem Mandanten/Patienten	Sprachmodus + Remote-Sitzung

## Datenschutzaspekte

- **Anonymisierung personenbezogener Daten** erfolgt automatisch — sensible Informationen werden durch Platzhalter ersetzt, bevor sie an KI-Anbieter gesendet werden
- **Finalisierung** löscht die Quelldaten unwiderruflich und behält nur den Bericht (DSGVO-konform)
- **Sammlungen auf Eigentümergebene** stellen sicher, dass Ihre Dokumente nur für Sie zugänglich sind, nicht einmal für Mandantenadministratoren
- **Passwortgeschützte Berichte** bieten eine zusätzliche Sicherheitsebene für sensible Dokumentation

---

## 11. Fehlerbehebung

---

### Mikrofon funktioniert nicht

1. Prüfen Sie, ob Ihr Browser die Berechtigung für den Mikrofonzugriff hat:  
**Browsereinstellungen > Datenschutz > Mikrofon**
2. Führen Sie den Mikrofontest unter **NinaSession > Mikrofon-Konfiguration** durch
3. Wenn Sie ein externes Mikrofon verwenden, stellen Sie sicher, dass es angeschlossen und als Standard-Eingabegerät ausgewählt ist
4. Versuchen Sie es mit einem anderen Browser (Chrome wird für die beste Erfahrung empfohlen)
5. Starten Sie Ihren Browser neu und versuchen Sie es erneut

### Sprachausgabe funktioniert nicht

1. Überprüfen Sie die Geräteleute und stellen Sie sicher, dass das Gerät nicht stummgeschaltet ist
2. Für Browser-Sprachsynthese prüfen Sie, ob Ihr Browser Text-to-Speech unterstützt (Chrome und Edge bieten die beste Unterstützung)
3. In Firefox kann die Sprachsynthese den serverseitigen Whisper-Fallback benötigen — stellen Sie sicher, dass der Systemcheck die Sprachsynthese als "Online" anzeigt
4. Versuchen Sie, in Ihrer Preset-Konfiguration eine andere Stimme auszuwählen

## Sitzungsverbindung unterbrochen

1. Ueberpruefen Sie Ihre Internetverbindung
2. Aktualisieren Sie die Seite — wenn Ihre Sitzung gespeichert oder pausiert war, koennen Sie sie fortsetzen
3. Suchen Sie die Sitzung im **Sitzungsverlauf** und klicken Sie auf **Fortsetzen**
4. Wenn die Sitzung den Status “Fehlgeschlagen” anzeigt, erstellen Sie eine neue Sitzung und versuchen Sie es erneut

## Dokumente erscheinen nicht in der Wissensdatenbank

1. Pruefen Sie den Verarbeitungsstatus des Dokuments in Ihrer Sammlung — moeglicherweise wird es noch verarbeitet
2. Grosse Dokumente (>10 MB) koennen mehrere Minuten zur Verarbeitung benoetigen
3. Stellen Sie sicher, dass das Dokumentformat unterstuetzt wird (PDF, DOCX, TXT, MD, XLSX, PPTX, ODT)
4. Wenn der Status “Fehlgeschlagen” anzeigt, versuchen Sie, das Dokument erneut hochzuladen
5. Aeltere `.doc` -Dateien koennen Probleme verursachen — konvertieren Sie sie vor dem Upload in `.docx`

## Widget wird auf der Website nicht geladen

1. Pruefen Sie, ob der Einbettungscode korrekt in Ihrem HTML platziert ist (vor `</body>` )
2. Ueberpruefen Sie die Browser-Entwicklertools auf CORS-Fehler
3. Stellen Sie sicher, dass das Widget in den Widget-Einstellungen als **Aktiv** markiert ist
4. Pruefen Sie, ob Ihre Domain in der CORS-Konfiguration erlaubt ist
5. Testen Sie das Widget zuerst mit der integrierten Schaltflaeche **Widget testen**

## Bericht wird nicht erstellt

1. Fuehren Sie den Systemcheck durch, um zu pruefen, ob alle Dienste verfuegbar sind
2. Stellen Sie sicher, dass der LLM-Anbieter Ihrer Organisation korrekt konfiguriert ist (wenden Sie sich an Ihre Administration)
3. Bei sehr langen Sitzungen kann die Berichterstellung 1-2 Minuten dauern
4. Wenn die Sitzung laenger als 15 Minuten im Status “Wird verarbeitet” verbleibt, wenden Sie sich an Ihre Administration

---

## 12. Glossar

---

Begriff	Definition
<b>Sammlung</b>	Ein organisierter Bestand an Dokumenten, den die KI als Referenzmaterial nutzt
<b>Preset</b>	Eine gespeicherte Konfiguration von Sitzungseinstellungen (Modus, Sprache, Sammlungen usw.)
<b>RAG</b>	Retrieval-Augmented Generation — der Prozess, bei dem Ihre Dokumente durchsucht werden, um Kontext fuer KI-Antworten bereitzustellen
<b>Vorlage</b>	Ein strukturiertes Berichtsformat, das festlegt, wie Sitzungsdaten im Ausgabedokument organisiert werden
<b>Widget</b>	Ein einbettbarer KI-Chat-Assistent, der auf jeder Website integriert werden kann
<b>Transkript</b>	Die Textversion aufgezeichneter Sprache, erstellt durch das Spracherkennungssystem
<b>Wissensdatenbank</b>	Der vollstaendige Bestand an Dokumenten, der der KI zur Verfuegung steht, organisiert in Sammlungen
<b>Sprachsynthese (TTS)</b>	Text-to-Speech — das System, das KI-Textantworten in gesprochene Sprache umwandelt
<b>Spracherkennung (STT)</b>	Speech-to-Text — das System, das gesprochene Worte in geschriebenen Text umwandelt
<b>Personenbezogene Daten (PII)</b>	Daten, die eine Person identifizieren koennen (Namen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen usw.)
<b>Anonymisierung</b>	Der automatische Prozess, bei dem personenbezogene Daten durch generische Platzhalter ersetzt werden, bevor die KI-Verarbeitung erfolgt
<b>Finalisierung</b>	Der unwiderrufliche Prozess, bei dem die Quelldaten einer Sitzung geloescht werden und nur der erstellte Bericht erhalten bleibt
<b>Virtueller Assistent (VA)</b>	Ein KI-Modus, der strukturierte Interviews durchfuehrt, indem Fragen nacheinander gestellt werden
<b>Remote-Sitzung</b>	Eine Sitzung, bei der ein Gast von einem separaten Geraet aus ueber einen Einladungslink teilnimmt
<b>PKB</b>	Professionelle Wissensdatenbank — eine mandantenweite Dokumentensammlung, die von der

Begriff	Definition
	Administration verwaltet wird
<b>Systemcheck</b>	Eine automatische Ueberpruefung, ob alle erforderlichen Dienste (Transkription, KI, Wissensdatenbank) betriebsbereit sind

---

*NinaSession Benutzerhandbuch v5.1.0 — Deutsch Letzte Aktualisierung: 3. April 2026 Talari.ai*